

NORMATIVA PARA PALMA SPORT & TENNIS CLUB

Con el objetivo de garantizar un perfecto funcionamiento y mantener un adecuado nivel de servicio de las instalaciones deportivas, la Dirección del centro pone a vuestra disposición la normativa de uso:

NORMAS GENERALES

- El horario de la instalación es de Lunes a Domingo de 7:00 h a 23:00h
- Menores de 16 años no pueden acceder a las zonas de piscina, gimnasio, escalada, salas de fitness ni a la zona del Spa.
- Es importante respetar los horarios establecidos para las diferentes actividades.
- Palma Sport & Tennis Club se reserva el derecho de modificar el programa, su contenido y el horario.
- El Club dispone de 31 plazas de aparcamiento, sólo pueden utilizarse durante su estancia en el Club.
- Entre todos mantenemos nuestro Club limpio, respetando sus instalaciones y el cuidado al medio ambiente.

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

- En el momento de la inscripción, debe llenar el formulario de inscripción con sus datos personales como los datos bancarios para poder domiciliar los recibos. Es imprescindible facilitar fotocopia de la cartilla o extracto bancario del nuevo miembro.
- El importe de la cuota de inscripción y el primer pago, deben abonarse en recepción para tramitar el alta.
- Los siguientes pagos se domiciliarán en la entidad bancaria facilitada por el usuario entre los días 30 y 3 de cada mes.
- El abonado podrá cambiar de modalidad de abono y notificar el cambio de sus datos personales o bancarios siempre que lo comunique por escrito antes del día 22 del mes en curso.
- En caso que haya una devolución del recibo por algún motivo ajeno a la organización, los gastos administrativos serán a cargo del abonado.
- Los recibos impagados llevan un recargo de 6 euros que deberá abonarse en la recepción del centro al actualizar el recibo.
- Cuando un abonado o inscrito en alguna actividad dirigida desee causar baja definitiva del centro, deberá hacerlo por escrito en la recepción de la instalación **antes del día 20 del mes en curso**. En este caso, para recuperar la condición de abonado deberá volver a abonar la matrícula. En caso de interrupción por enfermedad será necesario presentar un certificado médico para conservar la matrícula y su plaza, además de presentar el certificado, se aplicará una cuota de 30€ durante sus meses de baja.
- El impago de una mensualidad puede acarrear la pérdida del importe de la matrícula y número de socio correspondiente.

NORMAS PARA LOS VESTUARIOS

- Respetar el espacio de los demás abonados.
- La Dirección no se hará responsable de los materiales perdidos o desaparecidos en las zonas de la instalación. Evitar traer objetos de valor a las instalaciones.
- Todos los abonados pueden utilizar las taquillas de uso puntual mediante la utilización de su tarjeta de socio. Es recomendable utilizar las taquillas y comprobar que queda perfectamente cerrada la puerta.
- Las taquillas deberán vaciarse una vez finalizada la actividad. Al final de la jornada se procederá a su apertura automática con el fin de dejar todas las taquillas libres para su uso el día siguiente.

NORMAS PARA LAS SALAS DE FITNESS, LAS CLASES DIRIGIDAS Y ESTADO DE SALUD.

- Respetar el horario de inicio y fin de clases dirigidas, así como respetar el silencio en las zonas comunes antes de la entrada y salida de las actividades.
- Toallas están a su disposición para su uso en las máquinas y en colchoneta.
- Hay papel y spray desinfectante disponible en las salas para limpiar las máquinas después del entreno.
- Todas las mochilas y bolsos deben permanecer guardados en las taquillas, no se pueden tener en las salas de fitness y actividades.
- El material utilizado se deberá retornar a su sitio una vez finalizado su uso.
- La vestimenta debe ser siempre la adecuada para la actividad a realizar, no está permitido entrenar sin camiseta.
- Es obligatorio utilizar calzado deportivo. Si no es calzado específico, abrochad los cordones para evitar lesiones.
- No está permitido realizar entrenos personales sin tener un acuerdo previo con el Club
- En caso de encontrarse mal, avisar inmediatamente al personal del centro. Es esencial hidratarse (beber agua): antes, durante y después de la actividad.
- Los usuarios de las instalaciones de Palma Sport & Tennis Club se consideran en estado de salud adecuado para la práctica de deporte, conociendo sus riesgos y realizando la actividad física bajo su exclusiva y propia responsabilidad, no siendo por tanto responsable Palma Sport & Tennis Club de cualquier incidencia.
- Si lo considera necesario, la dirección del club se reserva el derecho a solicitar certificado/ justificante médico a los socios del Club.
- Evitar el uso del teléfono móvil durante las clases.

NORMAS PARA LAS PISTAS DE TENIS

- Se debe reservar la pista antes de utilizarla. Las reservas se realizarán en persona en la recepción del Club o bien e-mail a info@palmatennis.com o teléfono 971-282000.
- Se puede tener 2 pre-reservas. Se deberá facilitar el nombre, apellidos, número de teléfono y con quien se va a compartir la pista.
- Las pistas se pueden reservar y pre-reservar por hora y hora y media.
- Antes de empezar la actividad es obligatorio presentarse en recepción para confirmar y pagar la reserva y para recibir la toalla
- No se permite entrar vestido de calle. Es obligatorio utilizar zapatillas deportivas especiales para la práctica del tenis sobre tierra batida.
- Dentro del recinto de las pistas, no está permitido introducir recipientes de vidrio.
- Se mostrará la tarjeta de socio, siempre que cualquier empleado del centro lo solicite.
- En caso de necesitar luz artificial en la pista, se pide en la recepción, Incluido en precio.
- Si un abonado tiene hecha la reserva y no se presenta, se anulará las futuras pre-reservas que pueda tener.
- Los cambios de pista para otro día se podrán hacer con un mínimo de 24 horas, dentro del plazo estipulado de 1 semana.

Firma

TERMS AND CONDITIONS PALMA SPORT & TENNIS CLUB

With the objective of guaranteeing a well-functioning tennis club and maintaining a high level service, the Management board presents the following terms and conditions:

GENERAL TERMS

- The opening hours of the Tennis Club are: Monday- Sunday from 7am to 11 pm.
- Children under the age of 16 are not allowed in the following areas: swimming pool, gym, climbing wall, fitness and Spa area.
- Please respect the opening hours of the different activities.
- Palma Sport & Tennis Club reserves the right to modify the Schedule, its content and the time table.
- The Club has 31 parking spaces for the members, parking only allowed during use of Club facilities.
- Together we aim at keeping our Club clean, respecting its facilities and protecting the environment.

ADMINISTRATIVE PROCEDURE

- Upon registration, the registration form must be fully completed with personal information such as bank details in order to be able to charge the account. It is essential to provide a photocopy of the ID or bank statement as a new member.
- The join-in fee and the first month payment need to be charged at the reception desk in order to be registered.
- The following payments will be charged to the bank account stated in the registration form between the 30th and 3rd of every month.
- The member may change the bank details and payment information providing a written notice before the 22nd of each month.
- In case there is a return of a bill for an unacceptable reason for the club, the administrative fee will be charged to the subscriber.
- Unpaid bills carry a surcharge of 6 euros to be paid at the reception desk when the bill is to be paid.
- If a member wishes to terminate the membership in the club, a written notice needs to be provided at the reception desk before the **20th of each month**. In cases where membership wants to be re-obtained, the join-in fee needs to be paid again. In case of interruption due to illness a medical certificate is required in order to maintain the membership, as well as presenting the certificate, a fee of 30€/month is charged during this period.
- Missing a payment of the monthly fee can lead to loss of the registration fee and membership.

CHANGING ROOM CONDITIONS

- Please respect the personal space of other members.
- The Management board does not take responsibility for lost items at the club facility. Please avoid bringing valuable items with you.
- All members are allowed to use the lockers on the same occasion as using the membership card. We recommend using the lockers and making sure they are perfectly locked after each use.
- The lockers must be emptied once the training has been terminated. At the end of each day all the lockers are automatically opened in order to be used the next day.

FITNESS ROOM, SUPERVISED CLASSES AND HEALTH TERMS

- Towels are available in the training equipment area.
- Paper and disinfectant spray are available in all rooms. Please clean the machines after each use.
- All backpacks and bags must be kept in the lockers, not in the fitness or activities rooms
- Please return the material to its place after each use.
- Clothing must always be suitable for the activity, it is not allowed to train without wearing a shirt.
- It is mandatory to use sports shoes. Unless they are specific shoes, make sure to tie the shoe laces to avoid injury.
- Some activities have a limited number of spaces. Members need to keep themselves informed about the reservation procedures of each class as well as the Spa.
- It is not allowed to do personal training without having a previous agreement with the Club.
- In case you are not feeling well, make sure to inform the staff. Make sure to keep yourself hydrated (drink a lot of water): before, during and after each activity.
- The members of Palma Sport & Tennis Club are considered to be in good health to practice sports, being aware of the risks and taking full responsibility while performing physical activity, therefore Palma Sport & Tennis Club is not responsible of any incidents that may occur.
- The club management reserves the right to request a medical certificate in case of observing a serious, obvious health anomaly in a member of Palma Sport & Tennis Club.

TENNIS COURT TERMS

- The courts need to be booked before use. The reservation can be made in person at the reception desk, by e-mail info@palmatennis.com or phone 971-282000.
- 2 pre- bookings can be made. Please provide your name, last name, phone number and people who the court will be shared with
- The courts can be booked for 1 hour and 1,5 hour sessions.
- Before starting the game, it is mandatory to pass by the reception desk to confirm and pay the booking and receive the towel.
- It is not allowed to come in Street wear. It is mandatory to use tennis specific shoes.
- It is not allowed to bring glass items in the tennis court area.
- Membership card needs to be displayed upon request of a member of the tennis club staff.
- In case artificial lighting is needed on the court, it needs to be requested at the reception desk, included in the price.
- In case a member has made a reservation and does not show up, any future pre-booking will be cancelled.

Firma